


УТВЕРЖДЁН:

Приказом
Управления образования,
культуры, молодёжной
политики и спорта
администрации
муниципального образования
Белёвский район
от 17.12.2015 № 282
Начальник Управления
образования, культуры,
молодёжной политики и
спорта администрации
муниципального образования
Белёвский район
 /Е.Н.Журавкина /
подпись / расшифровка



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
“Бобриковская средняя общеобразовательная школа”
Белевского района Тульской области
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бобриковская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бобриковская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области.

Краткое наименование: МОУ «Бобриковская СОШ».

Юридический адрес: 301537, Тульская область, Белевский район, посёлок Бобрики, улица Садовая, дом 33.

Фактический адрес: 301537, Тульская область, Белевский район, посёлок Бобрики, улица Садовая, дом 33.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и **собственником** его имущества является муниципальное образование Белёвский район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белёвский район.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;
- организация групп продленного дня;
- организация дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- оказание услуг по питанию обучающихся, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, первичной медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- оказание транспортных услуг.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.

2.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.8.1. Виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- правила;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников Учреждения, решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждение;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение, издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет образовательного учреждения

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Участниками Собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Срок полномочий Собрания – не ограничен.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе об основных направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- внесение рекомендаций и предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Учреждения;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- разработка и определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- разработка и принятие иных локальных нормативных актов.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Учреждения. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Директор

Учреждения отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и принимает основные и дополнительные образовательные программы, программу развития Учреждения;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о создании спецкурсов, кружков и др.;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.6. Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения:

- участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в определении режима работы Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении единой, в период занятий, формы одежды для учащихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- ходатайство о поощрении работников, обучающихся и директора Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся второй и третьей ступеней общего образования, родителей, в количестве 7 человек сроком на 1 год.

Если решения Совета Учреждения противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу, то директор Учреждения обязан приостановить это решение. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 4.2.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4.** В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности...

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности...

Пронумеровано и
прошнуровано:
7 (семь) страниц

Директор школы:
А.М. Полетайкин

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 8 » ноября 20 02 года
ОГРН 102403841580

« 24 » декабря 20 15 года
ОГРН 2158154465334

Игорь Владимирович
Дермичев и.с.

Документ хранится в
этом органе

