

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бобриковская средняя общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области

301 537, Тульская область, Белёвский район, п.Бобрики, ул.Садовая, д.33
e-mail: belev.bobrikischool@tularegion.org, телефон:(48742)34380

Принято
на педагогическом совете
от 29 августа 2019 г.,
протокол № 1

Утверждено

приказом

МОУ «Бобриковская СОШ»

от 30 августа 2019 г., № 86/1.

Директор школы

А.М. Полетайкин



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2, ст.55), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам (утвержден приказом Министра образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министра образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32, далее - Порядок).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бобриковская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области (далее - Школа).

1.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком.

1.5. Правила обеспечивают первоочередной прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев индивидуального отбора, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона «Об образовании в РФ»).

1.7. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в отдел образования, молодежной политики и спорта муниципального образования Белевский район согласно Административному регламенту предоставления муниципальных услуг «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденному администрацией Белевского района.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представи-

телей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.1. Школа размещает на официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (микрорайона), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

2. Порядок подачи документов, зачисления и приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Школе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во 2 - 11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля, о чем размещается информация на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» за 7 дней до начала приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. При переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.22. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Основания для отказа в приеме документов и зачислении

3.1. Основанием для отказа заявителю в приеме документов о зачислении ребенка в Школу является:

- 1) Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) Заявление не содержит сведений, установленных настоящими Правилами;
- 3) К заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям настоящих Правил;
- 4) Ребенок не достиг возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии согласия учредителя.

3.2. Если указанные причины для отказа в приеме документов в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Школу:

- 1) Отсутствие свободных мест в Школе;
- 2) Представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.